

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Mikołaja z Ryńska
w Ryńsku

(tekst ujednolicony: marzec 2021 r.)

Poprawki do Statutu uchwalone przez radę pedagogiczną 24 marca 2021 r.
po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców 23 marca 2021 r.



ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Ryńsku jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Szkolnej.
3. Szkoła nosi imię Mikołaja z Ryńska.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa im. Mikołaja z Ryńska w Ryńsku* i jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Szkołę prowadzi Gmina Ryńsk.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. Skreślony

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja z Ryńska w Ryńsku;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Mikołaja z Ryńska w Ryńsku;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Ryńsk;
- 6) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;

2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;

3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

5. Szkoła realizuje program „Szkoła promująca zdrowie” i edukacji prozdrowotnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych;
- 26) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z zaburzeniami rozwojowymi oraz z problemami edukacyjnymi.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Wąbrzeźnie., Sądem Rodzinnym w Wąbrzeźnie, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci w Toruniu, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;

- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 13) troskę o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów zgodne z przepisami bhp i ppoż.;

a także:

- 14) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 15) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora;
- 16) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):

- 1) na 15 uczniów – jeżeli grupa wyjeżdża poza miejscowość;
- 2) na 10 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji;
- 3) w czasie turystyki kwalifikowanej zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

5. Na teren szkoły mają prawo wstępu pracownicy szkoły, uczniowie, ich rodzice i osoby upoważnione przez dyrektora.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) dbanie o przestrzeganie przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników zasad bhp i ppoż.;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 10) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 11) występowanie do Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 12) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 13) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 14) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,;
- 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 18) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 19) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;

- 20) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 22) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły;
- 23) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 24) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 25) organizowanie i nadzorowanie prac administracyjnych szkoły;

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 11) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym obserwacji lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, w celu systematycznego doskonalenia ich pracy;
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;

15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;

16) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych, a także zarządzeń przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;

7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;

- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 9. Uchwały na posiedzeniu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
 11. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady.
 12. Rada pedagogiczna może występować z własnymi wnioskami, dotyczącymi statutowych zadań szkoły do dyrektora i pozostałych organów szkoły, a także do władz oświatowych, samorządowych, organizacji, instytucji i zakładów pracy.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu);
- 7) prawo zakładania i prowadzenia spółdzielni uczniowskiej.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
- 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami szkoły lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) rozstrzygane są głównie na drodze mediacji:

- a) pomiędzy uczniami - prowadzone przez uczniów - są to mediacje rówieśnicze;
- b) pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, rodzicami - prowadzone przez nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego - są to mediacje.

5. Klasyfikowanie spraw do mediacji oraz podejmowanie rozstrzygnięć po zawarciu ugody należy do kompetencji dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w każdym przypadku może skorzystać z opinii nauczyciela mediatora .

6. Jedynie certyfikowany mediator może prowadzić mediacje ze skonfliktowanymi stronami. Nie dotyczy to mediacji rówieśniczych, które mogą być prowadzone przez mediatorów rówieśniczych.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 18

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają do 5,5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 19

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 20

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut. W uzasadnionych przypadkach długość przerw może ulegać zmianie.

§ 23

1. Zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, zajęcia sportowe, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia wyrównawcze i inne) prowadzone są w miarę potrzeb i zainteresowań uczniów w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.
2. Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne mogą być organizowane poza terenem szkoły (m.in. w muzeum, w kinie, w teatrze, na wycieczce, na stadionie) po wcześniejszym zgłoszeniu do dyrektora lub wicedyrektora i wypełnieniu karty wycieczki w dzienniku elektronicznym.
3. Wydrukowaną kartę wycieczki przedstawia się dyrektorowi 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia.
4. Wychowawca klasy dwa razy w roku szkolnym na zebraniu z rodzicami przedstawia sprawozdanie i rozliczenie z wycieczki.
5. Wyjścia grupowe dokumentuje się poprzez odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym i rejestrze wyjść grupowych.

§ 24

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 26

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w cyklu pięciodniowym.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zawiesić zajęcia szkolne, za zgodą organu prowadzącego.

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

5. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

6. Szkoła używa dziennik elektroniczny jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne.

7. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

- a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.

9. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły;
- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
- c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
- d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

10. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

11. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

12. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną, powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 27

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 28

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 29

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Biblioteka szkolna wraz z Multimedialnym Centrum Informacji jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego;
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej;
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;
 - b) organizowanie wystawek tematycznych;
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
 - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczných;
 - e) udostępnianie programów nauczania, podręczników, czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych, współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - h) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
-

- i) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
- j) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów;
- k) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
- l) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli;
- ł) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
- b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
- d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
- e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi.

4) Radą Rodziców, poprzez:

- a) współdziałanie przy organizowaniu imprez czytelniczych na terenie szkoły;
- b) współpraca przy pozyskiwaniu dodatkowych środków na wyposażenie biblioteki;
- c) pomoc rodziców przy doborze księgozbioru do biblioteki.

5) innymi bibliotekami, poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
- b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;
- c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

6. Dyrektor szkoły:

- 1) zatwierdza zaproponowane przez bibliotekarzy godziny otwarcia biblioteki;
- 2) zatwierdza plan pracy biblioteki;
- 3) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia oraz środki finansowe na jej działalność – w sposób umożliwiający prowadzenie planowego, racjonalnego systemu zakupów materiałów bibliotecznych (książek, czasopism, dokumentów audiowizualnych, multimedialnych itp.) i koniecznego sprzętu;
- 4) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi normami lub standardami (w przypadku gdy w bibliotece zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli, jednemu powierza obowiązek kierowania biblioteką);
- 5) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika, zatwierdza regulamin biblioteki;

6) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy;

7) sprawuje nadzór nad biblioteką.

7. Rada Pedagogiczna analizuje stan czytelnictwa (2 razy w roku),

8. Funkcje i zadania biblioteki szkolnej:

1) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;

2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;

3) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek;

4) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole;

5) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;

6) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, trudnym);

7) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów;

8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;

9) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;

10) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

9. W organizacji biblioteki uwzględnia się następujące zasady:

1) w bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

2) zadania poszczególnych nauczycieli bibliotekarzy określone są w planie pracy;

3) biblioteka wyposażona jest w odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają bezpieczne i funkcjonalne funkcjonowanie oraz udostępnianie zbiorów, zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań oraz sprzęt przeciwpożarowy;

4) biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego;

5) szczegółowe godziny otwarcia biblioteki są wywieszane w ogólnodostępnym miejscu;

6) biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne przeznaczone do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, audiowizualne, elektroniczne), które służą wypełnianiu zadań biblioteki;

7) w bibliotece stosuje się następujące zasady rozmieszczania zbiorów:

- a) księgozbiór podstawowy w wypożyczalni;
- b) księgozbiór podręczny w czytelnicy;
- c) zbiory wydzielone częściowo – w pracowniach i innych pomieszczeniach szkoły za pokwitowaniem ich odbioru przez nauczyciela na podstawie protokołu przekazania w użytkowanie wraz z deklaracją o przyjęciu odpowiedzialności materialnej.

10. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki (Wypożyczalni, Czytelnicy, MCI) reguluje regulamin pracy biblioteki.

11. Multimedialne Centrum Informacji spełnia następujące zadania:

- 1) organizowanie warsztatu pracy umysłowej i dydaktycznej dla potrzeb uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 3) szkolenia użytkowników Centrum w celu efektywnego wykorzystania wszelkich źródeł informacji, w tym internetowych;
- 4) udostępnianie skomputeryzowanych stanowisk pracy integrujących dostęp do wszelkich źródeł informacji z możliwościami jej przetwarzania i tworzenia nowych dokumentów;
- 5) wykorzystywanie pomieszczeń, zasobów, sprzętu Centrum do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 6) umożliwienie dostępu do katalogu online bibliotek.

12. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 31

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
 8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
 9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
 10. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o statut, program wychowawczy i program profilaktyki oraz wnioski wynikające z prac rady pedagogicznej i rady rodziców.
 11. Cele i funkcje świetlicy szkolnej:
 - 1) Świetlica zapewnia zorganizowaną opiekę wychowawczą uczniom:
 - a) przed i po zajęciach;
 - b) organizuje pomoc w odrabianiu lekcji i nauce;
 - c) organizuje zajęcia sprzyjające rekreacji fizycznej;
 - d) rozwija zainteresowania uczniów.
 - 2) Świetlica zapewnia opiekę w szczególności nad uczniami, którzy:
 - a) pozostają pod opieką szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
 - b) oczekują na odebranie przez rodziców;
 - c) oczekują na odwóz;
 - d) korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodu innych niż ww. okoliczności.
 12. Praca z uczniami w świetlicy szkolnej odbywa się w oparciu o następujące formy:
 - 1) indywidualną;
 - 2) grupową;
 - 3) zbiorową.
 13. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) dziennik zajęć świetlicowych;
 - 2) plan pracy świetlicy;
 - 3) sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne;
 - 4) regulamin świetlicy szkolnej;
 - 5) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,.
 14. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
-

§ 32

Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci tego potrzebujących.

§ 33

Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom możliwość korzystania z sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, sali gimnastycznej, pracowni komputerowej, boiska szkolnego i świetlicy szkolnej.

§ 34

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się;
- 4) konsultacji;
- 5) porad.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wąbrzeźnie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Liczbę etatów w szkole określają arkusze organizacyjne.
5. Pracowników pedagogicznych wspomagają pracownicy obsługi. Szczegółowy zakres czynności dla tych pracowników sporządza dyrektor.
6. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
7. Do obowiązków nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów zgodne z przepisami bhp i ppoż.;
 - 2) poznanie osobowości, możliwości i potrzeb, stanu zdrowia oraz warunków życia uczniów w celu
 - 3) właściwego stymulowania ich rozwoju, uzdolnień i zainteresowań;
 - 4) rzetelne przygotowanie do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) realizowanie obowiązującej podstawy programowej i wybranego programu nauczania;
 - 6) przygotowanie planów edukacyjnych (tzw. rozkładów materiału) na dany rok szkolny;
 - 7) ciągłe doskonalenie zawodowe i stosowanie nowoczesnych metod nauczania w celu podnoszenia jakości pracy z uczniami;
 - 8) obiektywne i jawne ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami;
 - 9) troska o pomieszczenia, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 10) pomoc uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, zwłaszcza w przypadku zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 11) systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia;
 - 12) praca z uczniami uzdolnionymi;
 - 13) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów;
 - 14) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;

- 15) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego (ogólnego i wewnątrzszkolnego);
- 16) wypełnianie dokumentacji szkolnej;
- 17) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 18) współuczestniczenie w realizacji Szkolnego programu wychowawczego i Szkolnego programu profilaktyki;
- 19) dbanie o poprawność językową i kulturę osobistą;
- 20) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 21) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 22) udział w pracach związanych z organizacją i przeprowadzaniem egzaminu zewnętrznego.

8. Zasadnicze prawa i obowiązki wszystkich pracowników pedagogicznych, a także wymagania kwalifikacyjne, zasady awansu oraz inne sprawy wynikające ze stosunku pracy określa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.

9. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

10. Nauczycielowi odbywającemu staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego dyrektor przydziela opiekuna stażu spośród członków rady pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 37

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

3. Wicedyrektor w ramach powierzonego stanowiska m. in.:

- 1) oddziałuje na nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy szkoły, ładu i porządku w budynku;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawuje nadzór nad stroną internetową szkoły;
- 4) dba o dyscyplinę pracy nauczycieli i uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia;

- 5) opracowuje z komisją planu tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i przedkłada go do zaopiniowania radzie pedagogicznej;
- 6) opracowuje wspólnie z dyrektorem harmonogram dyżurów nauczycieli;
- 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację, rozlicza nauczycieli zastępujących z ich prawidłowego odbycia i zapisu w dzienniku zajęć;
- 8) organizuje pracę świetlicy szkolnej;
- 9) informuje nauczycieli o konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach;
- 12) dwa razy w roku przygotowuje informacje o wynikach konkursów i zawodów;
- 13) kontroluje prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego; nadzoruje wystrój korytarzy szkolnych;
- 14) realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora, za które jest odpowiedzialny;
- 15) koordynuje praktyki studenckie;
- 16) w porozumieniu z nauczycielami do 15 września każdego roku szkolnego sporządza plan doskonalenia zawodowego;
- 17) współdziała z okręgową komisją egzaminacyjną w zakresie przygotowania egzaminu zewnętrznego;
- 18) wspomaga dyrektora w organizacji egzaminu zewnętrznego;
- 19) organizuje zadania związane z współpracą szkoły z partnerami szkoły;
- 20) prowadzi sprawy w zastępstwie nieobecnego dyrektora;
- 21) współpracuje z rodzicami uczniów, samorządem uczniowskim, radą rodziców.

§ 38

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;

- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 6) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego;
- 7) powiadamia o przewidywanych dla uczniów półrocznych (rocznych) ocenach niedostatecznych na zasadach określonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania;
- 8) przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadamia uczniów o przewidywanych dla nich ocenach półrocznych (rocznych) z poszczególnych przedmiotów oraz o ocenie zachowania w sposób ustalony w Wewnętrznych Zasadach Oceniania;
- 9) organizuje spotkania z rodzicami;
- 10) ustala wraz z uczniami i rodzicami treści oraz formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy i je realizować;
- 11) zapobiega niedostosowaniu społecznemu, narkomanii i innych uzależnieniom oraz przestępczości i tworzeniu się negatywnych grup nieformalnych;
- 12) razem z uczniami organizuje uroczystości, imprezy kulturalne i towarzyskie; integruje zespół klasowy;
- 13) podejmuje starania o udzielenie pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji losowej;
- 14) przygotowuje uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i wyboru zawodu.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;

- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły;
- 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i

tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;

20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów;

21) włączanie rodziców w życie klasy i rozwiązywanie spraw wychowawczych;

22) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;

23) powiadamianie o przewidywanych dla uczniów śródrocznych (rocznych) ocenach niedostatecznych na zasadach określonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania;

24) powiadamianie uczniów o przewidywanych dla nich ocenach śródrocznych (rocznych) z poszczególnych przedmiotów oraz o ocenie zachowania w sposób ustalony w Wewnętrznych Zasadach Oceniania;

25) organizowanie spotkania z rodzicami;

26) organizowanie z uczniami uroczystości, imprez;

27) integrowanie zespołu klasowego;

28) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i wyboru zawodu.

4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa i inne), przechowuje informacje o uczniach i korespondencję z rodzicami.

5. Wychowawca zapoznaje na pierwszej lekcji wychowawczej w roku szkolnym uczniów z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania, a rodziców na pierwszej wywiadówce z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

6. Wychowawca kontroluje i ocenia zachowanie uczniów.

7. Wychowawca ma prawo uczestniczyć we wszystkich sprawach dotyczących jego wychowanków, może wydawać na ich temat ustne lub pisemne opinie oraz przygotowywać sprawozdania przeznaczone dla rady pedagogicznej oraz dla instytucji wspierających rozwój ucznia.

8. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

9. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

10. W uzasadnionych wypadkach rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wniosku o zmianę wychowawcy. Wnioski te składają do dyrektora. Dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku.
11. Rozpatrywane będą tylko te wnioski pod którym podpisze się 50% + 1 rodzic (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub prawny opiekun).
12. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor po uzyskaniu wyjaśnień ze strony rady rodziców, rodziców, uczniów i wychowawcy, którego dotyczy wniosek. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.
13. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
14. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
 2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 3) właściwie organizować proces nauczania;
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizować proces nauczania;
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
-

- 11) dbanie o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
- 12) poznanie osobowości, możliwości i potrzeb, stanu zdrowia oraz warunków życia uczniów w celu właściwego stymulowania ich rozwoju, uzdolnień i zainteresowań;
- 13) rzetelne przygotowanie do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 14) przygotowanie planów edukacyjnych (tzw. rozkładów materiału) na dany rok szkolny;
- 15) ciągłe doskonalenie zawodowe i stosowanie nowoczesnych metod nauczania w celu podnoszenia jakości pracy z uczniami;
- 16) systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia;
- 17) praca z uczniami uzdolnionymi;
- 18) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 19) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego (ogólnego i wewnątrzszkolnego);
- 20) wypełnianie dokumentacji szkolnej;
- 21) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 22) dbanie o poprawność językową i kulturę osobistą;
- 23) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 24) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 25) udział w pracach związanych z organizacją i przeprowadzaniem egzaminów zewnętrznych.

4. Zasadnicze prawa i obowiązki wszystkich pracowników pedagogicznych, a także wymagania kwalifikacyjne, zasady awansu oraz inne sprawy wynikające ze stosunku pracy określa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.

5. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

6. Nauczycielowi odbywającemu staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego dyrektor przydziela opiekuna stażu spośród członków rady pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

8. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

9. Do zadań zespołu m. in. należy:

- 1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania, stymulowanie rozwoju uczniów;
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- 5) rozpoznawanie potrzeb pojawiających się w działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej placówki oraz określenie hierarchii ich ważności;
- 6) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 7) łączenie indywidualnej pracy nauczycieli i pracy zespołowej;
- 8) stałe pogłębianie wiedzy przedmiotowej i pedagogicznej;
- 9) doskonalenie pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez wymianę doświadczeń w zakresie metod nauczania, zasad doboru środków dydaktycznych oraz strategii nauczania (wspólne opracowywanie i omawianie lekcji otwartych i pokazowych);
- 10) przygotowywanie opracowań tematycznych stanowiących efekt pracy zespołu (np. biuletyny do użytku wewnętrznego, artykuły do czasopism, referaty lub odczyty na posiedzenia rady pedagogicznej), rozkłady materiału (opracowania tematyczne);
- 11) propagowanie nowości wydawniczych;
- 12) zdobywanie wiedzy naukowej z różnych dyscyplin w celu osiągnięcia większej sprawności intelektualnej;
- 13) organizowanie doradztwa metodycznego oraz udzielanie wszechstronnej pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę zawodową;
- 14) organizowanie współpracy z nauczycielami doradcami.

§ 40

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów;
 - 7) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom;
 - 8) motywowanie rodziców uczniów do przeprowadzenia badań specjalistycznych;
 - 9) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 10) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców i zespołów nauczycieli w działaniach wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 12) monitorowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole;
 - 13) koordynowanie działań szkoły z zakresu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 14) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli w sytuacjach konfliktowych i trudnych wychowawczo;
 - 15) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
3. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez dyrektora.
 4. Pedagog szkolny składa śródroczne i roczne sprawozdanie ze swej pracy.
 5. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 6. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny w szczególności:
 - 1) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły;
 - 2) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją, stosownie do potrzeb, innymi podmiotami.
-

7. Pedagog szkolny jest rzecznikiem przestrzegania Konwencji Praw Dziecka.
8. Gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia.
9. Udziela indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
10. Współpracuje z nauczycielem prowadzącym zajęcia z doradztwa zawodowego.

§ 41

1. Do zadań psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań w kierunku diagnozowania dysleksji (specyficznych trudności w nauce);
 - 2) prowadzenie badań psychologicznych w kierunku diagnozowania przyczyn trudności wychowawczych;
 - 3) prowadzenie badań psychologicznych w kierunku określenia predyspozycji i zainteresowań związanych z wyborem szkoły średniej;
 - 4) prowadzenie badań psychologicznych w kierunku gotowości szkolnej dziecka;
 - 5) konsultacje z wychowawcami i pedagogiem;
 - 6) wywiady z rodzicami i uczniami;
 - 7) opracowanie dla wychowawców wskazań do pracy psychologiczno-pedagogicznej badanym uczniom;
 - 8) prowadzenie badań diagnostycznych w celu ustalenia przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 9) wywiady z rodzicami oraz obserwacja uczniów w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 11) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych;
 - 12) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 13) prowadzenie systematycznych zajęć indywidualnych oraz zajęć w małych grupach z dziećmi objętymi dodatkową pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 14) prowadzenie indywidualnych porad dotyczących wyboru kierunku kształcenia;
 - 15) wspieranie uczniów z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 16) uczestniczenie w posiedzeniach zespołu pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
 - 17) współpraca na bieżąco z pedagogiem szkolnym;
 - 18) współpraca na bieżąco z dyrekcją szkoły oraz radą pedagogiczną w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych;

- 19) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w środowisku (w szczególności z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, GOPS-em, WOLP-em, KPP, PCPR-em, Sądem Rejonowym), zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
- 20) przeciwdziałanie zachowaniom niepożądanym oraz i niedostosowaniu społecznemu uczniów;
- 21) realizacja programów edukacyjno-profilaktycznych;
- 22) spotkania z rodzicami oraz konsultacje z rodzicami.

§ 42

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 43

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;

- d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
- e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
- f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- e) selekcjonowanie zbiorów;
- f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;

3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:

- a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji;
- b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury;
- d) udzielanie porad bibliograficznych;
- e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji;

4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:

- a) komputeryzacja biblioteki szkolnej;
- b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne;
- c) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych;

5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:

- a) imprezy;
- b) konkursy;
- c) wystawki;
- d) kiermasze;

- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
- a) wycieczki edukacyjne;
 - b) apele tematyczne.

§ 44

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność;

§ 45

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 46

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
- 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
- 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 47

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wejścia na rynek pracy oraz złagodzenia startu zawodowego młodzieży.
2. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w szkole zajmuje się pedagog szkolny.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma charakter planowych działań obejmujących indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 48

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
4. Rodzice ucznia, któremu udowodniono zniszczenie mienia szkolnego, mają obowiązek naprawić szkodę lub ponieść koszty jej naprawy.

5. W celu ułatwienia kontaktów rodziców z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami w szkole organizuje się przynajmniej dwa razy w półroczu spotkania z rodzicami. Spotkania takie organizują wychowawcy klas w porozumieniu z dyrektorem.
6. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.
7. Organem stanowiącym reprezentację ogółu rodziców uczniów jest rada rodziców.
8. Rodziców szczególnie zaangażowanych w życie szkoły wyróżnia się na koniec roku szkolnego pisemnym podziękowaniem.
9. Indywidualne rozmowy nauczycieli z rodzicami odbywają się wyłącznie w miejscu zapewniającym poszanowanie prywatności.

§ 49

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 50

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
 2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
-

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 51

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 52

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju (bez wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:

1) dziewczęta: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica/długie spodnie, ewentualnie czarna lub granatowa sukienka;

2) chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie; mile widziany garnitur i krawat.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie o podeszwach niepozostawiającej śladów.

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 53

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;

- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 12) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) pomocy materialnej.

§ 54

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń lub jego rodzice może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka, do dyrektora.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
6. Odwołanie od decyzji dyrektora można złożyć w ciągu 7 dni od rozpatrzenia skargi do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 55

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie

punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;

2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

- a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę;
- b) nie rozmawiać z innymi uczniami;
- c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

3) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;

4) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;

5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;

6) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;

7) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;

8) dbania o piękno mowy ojczystej;

9) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

10) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

- a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
- b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
- c) szanować poglądy i przekonania innych;
- d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,;
- e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;

11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;

12) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;

13) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;

14) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice;

15) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny;

16) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły wyłącznie za zgodą nauczyciela.

2. Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia wychowawcy usprawiedliwienia od rodziców na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwienia nieobecności ucznia po upływie terminu usprawiedliwienia.
3. Uczeń zobowiązany jest do zabierania swoich rzeczy do domu lub pozostawieni ich w swojej szafce.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szkole na czas ferii letnich.

§ 56

1. Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole:
 - 1) przed lekcjami i podczas przerwy za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem;
 - 2) w czasie lekcji odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia przejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia zgodnie z planem;
 - 3) w razie nagłej nieobecności nauczyciela zmiany w planie lekcji wprowadza się na bieżąco;
 - 4) zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z opracowanym wcześniej harmonogramem,
 - 5) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego przebywają w świetlicy lub pozostają w domu za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, a zwolnieni z religii - przebywają w tym czasie w świetlicy lub czytelnicy,
 - 6) wyjścia zorganizowane poza szkołę lub wycieczki odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 7) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami do zakończenia planowanych zajęć lub do planowanego odjazdu autobusem.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy przebywają na terenie , nie uczestnicząc w zajęciach szkolnych lub opuścili teren szkoły bez wiedzy i zgody nauczycieli lub dyrektora.
3. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:
 - 1) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną ucznia, zakaz wychodzenia w czasie pobytu w szkole poza teren szkoły;
 - 2) zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem szkolnym, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych; przedmioty te będą zabezpieczane i zwracane wyłącznie rodzicom/prawnym opiekunom uczniów.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy, nauki , wychowania i opieki na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami wprowadzono monitoring wizyjny.

§ 57

1. Wobec uczniów wyróżniających się rzetelną nauką i pracą społeczną, wzorową postawą i wybitnymi osiągnięciami, działalnością na rzecz innych oraz odwagą stosuje się następujące nagrody:

- a) pochwała wychowawcy klasy i opiekuna organizacji uczniowskich;
- b) pochwała dyrektora wobec całej młodzieży szkolnej;
- c) list pochwalny do rodziców;
- d) podziękowanie dla rodziców;
- e) nagrody książkowe, rzeczowe i inne o charakterze finansowym (w miarę posiadanych środków finansowych);
- f) świadectwo z wyróżnieniem (zgodnie z odrębnymi przepisami);
- g) dyplom.

2. Nagrody są przyznawane na wniosek wychowawcy klasy lub dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. O przyznanej nagrodzie należy powiadomić ucznia i jego rodziców (opiekunów).

§ 58

1. W celu zdyscyplinowania ucznia naruszającego postanowienia Statutu oraz regulaminy szkolne dopuszcza się zwołanie przez dyrektora (w szczególnych wypadkach) posiedzenia komisji dyscyplinarnej w składzie: dyrektor, pedagog szkolny, przewodniczący samorządu uczniowskiego, przewodniczący rady rodziców.

2. Wobec uczniów nieprzestrzegających Statutu, a także w przypadku uczniów łamiących ogólnie przyjęte normy zachowania i niszczących mienie szkolne stosuje się następujące kary:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy;
- 2) ustne upomnienie dyrektora;
- 3) pisemną naganę dyrektora z wpięciem do arkusza ocen na okres 12 miesięcy;
- 4) wyłączenie ucznia z imprez szkolnych (z imprez klasowych wyłącza wychowawca);
- 5) przeniesienie do innej, równoległej klasy w szkole (jeśli jest taka możliwość);
- 6) przeniesienie do innej szkoły;
- 7) skierowanie sprawy do sądu dla nieletnich;
- 8) zgłoszenie na Policję informacji o demoralizującym zachowaniu ucznia, który ukończył 17 lat, w celu ukarania mandatem;
- 9) skreślenie z listy ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym;
- 10) Skreślony.

3. Dyrektor po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły gdy:

- 1) zostały wyczerpane działania profilaktyczno-wychowawcze (m. in. rozmowy z wychowawcą, rodzicami, dyrektorem, wicedyrektorem, pedagogiem szkolnym), mające zapobiec demoralizacji tego ucznia;
- 2) uczeń stanowi zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych uczniów i pracowników szkoły, narusza godność osobistą lub nietykalność cielesną innych uczniów, ma na nich demoralizujący wpływ (np. stosuje i rozpowszechnia narkotyki, wnosi i pije alkohol) oraz niszczy i dewastuje mienie szkolne;
- 3) uczeń wchodzi w kolizję z prawem;
- 4) uczeń opuścił w półroczu 50% godzin lekcyjnych i mimo interwencji szkoły nie usprawiedliwia swojej nieobecności oraz nie podaje jej przyczyn.

4. W uzasadnionych przypadkach ucznia można przenieść do równorzędnej klasy. Celem przeniesienia może być konieczność odizolowania ucznia od rówieśników, na których jego zachowanie wywiera naganny wpływ. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej klasy może wystąpić wychowawca po uprzednim zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego.

5. W szkołach Zespołu nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

7. Wymierzając karę uczniowi, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, za przekraczanie norm statutowych należy uwzględnić ewentualne skutki zadanej kary na równowagę psychofizyczną dziecka i ewentualne rokowania naprawcze.

8. Uczeń ma prawo odwołać się od zastosowanej wobec niego kary za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie 2 dni.

9. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.

10. Wychowawca informuje rodziców o nałożonej karze.

§ 59

1. Uczeń nie może na terenie szkoły korzystać z telefonów komórkowych, innych urządzeń komunikacyjnych oraz sprzętu audio i video.

2. Zabronione jest nagrywanie, fotografowanie, rejestrowanie na urządzeniach nagrywających bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub sprawującego opiekę.
3. Korzystanie z telefonów komórkowych oraz urządzeń rejestrujących dozwolone jest w przypadkach:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa;
 - 2) pilnej konieczności skontaktowania się z rodzicami lub nauczycielem;
 - 3) na wycieczkach szkolnych, podczas wyjazdów i wyjazdów poza teren szkoły.
4. O konieczności użycia telefonu komórkowego uczeń informuje nauczyciela pełniącego opiekę.
5. Jeżeli uczeń posiada przy sobie wartościowe przedmioty (np. biżuterię, pieniądze, telefon komórkowy), ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 60

1. Celem wewnątrzszkolnych zasad oceniania jest:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. Klasyfikację śródroczną ze wszystkich przedmiotów nauczania przeprowadza się w styczniu.
4. Pierwszy okres kończy się 31 stycznia.
5. W klasach I–III szkoły podstawowej skala stopni bieżących występuje w formie słowno–cyfrowej:
 - 1) wspaniale – 6;
 - 2) pomyślnie – 5;
 - 3) poprawnie – 4;
 - 4) ćwicz – 3;
 - 5) musisz więcej pracować – 2;
 - 6) niezadawalająco – 1.
6. W klasach IV–VI szkoły podstawowej ustala się następującą skalę stopni bieżących, śródrocznych i rocznych.

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

7. Przy stopniach bieżących dopuszcza się stosowanie znaku +.

8. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

9. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej ustala się następująca skalę ocen śródrocznych i rocznych zachowania:

Stopień	Skrót
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop.
nieodpowiednie	ndp
naganne	nag.

10. Wymagania na poszczególne stopnie szkolne w klasach I-III szkoły podstawowej:

1) Ocenę 6 (wspaniale) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zawartych w programie danej klasy, samodzielnie rozwiązuje zadania w sytuacjach nietypowych. Samodzielnie i w sposób twórczy rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne. Jest kreatywny i twórczy.

2) Ocenę 5 (pomyślnie) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zawarty w programie nauczania danej klasy, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne. Nie popełnia błędów. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

3) Ocenę 4 (poprawnie) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania danej klasy. Podczas samodzielnego rozwiązywania zadań popełnia drobne błędy.

4) Ocenę 3 (ćwicz) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania na poziomie pozwalającym mu rozwiązać typowe zadania praktyczne i teoretyczne. Czasami potrzebuje pomocy ze strony nauczyciela.

5) Ocenę 2 (musisz więcej pracować) otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania danej klasy. Rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności tylko przy pomocy nauczyciela.

6) Ocenę 1 (niezadawalająco) otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności zawarte w programie danej klasy opanował niewystarczająco, nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, nie może sprostać dalszym wymaganiom edukacyjnym. Nie wykazuje chęci do współpracy i nauki.

11. Wymagania na poszczególne stopnie szkolne w klasach w klasach IV - VIII szkoły podstawowej

1) Uczeń otrzymuje ocenę celującą, jeżeli wykonuje zadania:

- a) wykraczające trudnością;
- b) szczególnie złożone i oryginalne;
- c) twórcze naukowo;
- d) wąsko specjalistyczne.

2) Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli wykonuje zadania:

- a) trudne;
- b) złożone i nietypowe;
- c) w wielu równoległych ujęciach;
- d) wyspecjalizowane.

3) Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli wykonuje zadania:

- a) umiarkowanie przystępne;
- b) bardziej złożone i mniej typowe;
- c) częściowo hipotetyczne;
- d) przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie;
- e) przydatne, ale nie niezbędne na wyższych etapach;
- f) pośrednio użyteczne życiowo.

4) Uczeń otrzymuje ocenę dostateczną, jeżeli wykonuje zadania:

- a) bardzo przystępne;
- b) najprostsze i najbardziej uniwersalne;
- c) najpewniejsze naukowo i niezawodne;
- d) niezbędne na danym etapie kształcenia;
- e) niezbędne na wyższych etapach kształcenia;
- f) bezpośrednio użyteczne życiowo.

5) Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą, jeżeli wykonuje zadania:

- a) najłatwiejsze;
- b) najczęściej stosowane;
- c) nie wymagające modyfikacji;
- d) niezbędne do uczenia się podstawowych wiadomości;
- e) niezbędne do opanowania podstawowych umiejętności;
- f) praktyczne życiowo.

6) Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, jeżeli nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą i jego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach edukacyjnych.

12. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki i plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

13. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki, zajęć artystycznych oraz zajęć komputerowych ma mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

14. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii i etyki wystawia się jedną ocenę śródroczną (roczną) stanowiącą średnią arytmetyczną obu przedmiotów.

15. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego uwzględnia się również systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

16. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 60 ust. 11 i 12, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego. Podstawą zwolnienia jest opinia lekarza określająca, jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać i przez jaki okres.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza, przez okres wskazany w tej opinii.
20. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. Na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
22. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”
23. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
24. Na ocenę zachowania nie mają wpływu: cechy charakteru, status materialny ucznia, poglądy i przekonania.
25. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopień z zajęć edukacyjnych.
26. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
27. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

28. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia klas IV-VIII do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
29. Stopień zachowania ustalony przez wychowawcę jest ostateczny.
30. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
31. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
32. Kryteria na poszczególne oceny zachowania w klasach IV–VIII:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz poniższe kryteria:
 - a) bierze udział w konkursach i zawodach, na które kończy zdobyciem nagrody, tytułu laureata, finalisty lub zakwalifikowaniem się do kolejnego etapu (powyżej gminnego),
 - b) jest współorganizatorem imprez szkolnych i klasowych;
 - c) nie przekroczył limitu punktów ujemnych (49 pkt.)
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz poniższe kryteria:
 - a) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach;
 - b) bierze udział w organizowanych imprezach szkolnych i klasowych;
 - c) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela prac;
 - d) jest życzliwy w stosunku do innych uczniów;
 - e) troszczy się o mienie szkolne;
 - f) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań;
 - g) dba o estetyczny wygląd klasy;
 - h) nie przekroczył limitu punktów ujemnych (80 pkt.)
-

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
- a) zachowuje i wyraża się w sposób kulturalny;
 - b) nie niszczy mienia szkolnego;
 - c) usprawiedliwia na bieżąco nieobecności w szkole;
 - d) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości;
 - e) uzupełnia maksymalnie szybko zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole;
 - f) ubiór ucznia jest zgodny z zapisami w statucie szkoły;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu zdarzyło się:
- a) niekulturalne zachowanie, wulgarne słownictwo, kłamstwo;
 - b) niewywiązanie z powierzonego zadania;
 - c) nieusprawiedliwienie nieobecności w szkole;
 - d) kilkakrotne spóźnienie na zajęcia;
- 5) cenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) często zachowuje się niekulturalnie, używa wulgarnego słownictwa, kłamie;
 - b) nie wywiązuje się z podjętych prac;
 - c) nie uzupełnia zaległości w nauce;
 - d) często nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach;
 - e) często spóźnia się na zajęcia;
 - f) często jest nieprzygotowany do zajęć, nie bierze w nich aktywnego udziału, często utrudnia ich prowadzenie;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnił jedno z poniższych wykroczeń:
- a) ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych użytkowników szkoły;
 - b) niszczy mienie szkolne, kolegów;
 - c) pali papierosy lub pije alkohol, lub używa bądź rozprowadza środki odurzające;
 - d) zdarzyło mu się wymuszenie pieniędzy lub kradzież.
33. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne i roczne mają charakter opisowy.
34. Informacje o zachowaniu ucznia zapisywane są w dzienniku elektronicznym.
35. Za punkt wyjścia przyjmuje się kredyt 110 punktów.
36. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:
- 1) sumienne przygotowywanie się do zajęć (50 pkt);
 - 2) wysoką frekwencję (10 pkt);
-

- 3) sumienne wywiązywanie się z powierzonych przez nauczyciela prac (10 pkt);
- 4) aktywny udział w kołach zainteresowań (10 pkt);
- 5) udział w konkursach (według poniższej tabeli);
- 6) udział w projekcie (10-40 pkt);
- 7) kulturę osobistą i kulturę słowa (20 pkt);
- 8) zachowanie zgodne z ceremoniałem szkolnym (10 pkt);
- 9) aktywne pełnienie funkcji w klasie (10 pkt);
- 10) aktywne pełnienie funkcji w szkole (20 pkt);
- 11) udział w organizowanych imprezach szkolnych lub klasowych (10 pkt);
- 12) współorganizowanie imprez szkolnych lub klasowych (20 pkt);
- 13) praca na rzecz klasy lub szkoły (10 pkt);
- 14) koleżeńską pomoc w nauce (20 pkt);
- 15) inicjatywy (20 pkt);
- 16) pracę na rzecz środowiska lokalnego (10 pkt).

	Konkursy przedmiotowe		Konkursy pozapredmiotowe, sportowe i artystyczne
Etap	Punktacja		Punktacja
	Udział	Laureaci	Udział
Szkolny	10	20	4
Gminny	20	30	10
Powiatowy	30	40	20
Wojewódzki	40	100	30

37. Uczeń otrzymuje punkty ujemne za:

- 1) niewykonywanie poleceń nauczyciela (5 pkt);
- 2) brak zadania domowego (5 pkt);
- 3) brak podręcznika lub ćwiczeń, zeszytu (5 pkt);
- 4) niewywiązywanie się z powierzonego zadania (10 pkt);
- 5) nieusprawiedliwione spóźnianie się na zajęcia (5 pkt);
- 6) opuszczanie terenu szkoły (30 pkt);
- 7) wagarowanie (30 pkt);

- 8) korzystanie na terenie szkoły z telefonu (10 pkt);
- 9) niewykonywanie zarządzeń dyrektora szkoły (10 pkt);
- 10) przeszkadzanie na lekcji (5 pkt);
- 11) aroganckie zachowanie (20 pkt);
- 12) ubliżanie innym (10 pkt);
- 13) zaczepki fizyczne (10 pkt);
- 14) bójki (110 pkt);
- 15) wulgarne słownictwo (10 pkt);
- 16) kłamstwo (10 pkt);
- 17) zaśmianie otoczenia (5 pkt);
- 18) niszczenie mienia szkolnego (10 pkt);
- 19) nieuczciwe zachowanie (np. podpowiadanie, ściąganie, plagiat) (10 pkt);
- 20) niestosowny wygląd (10 pkt);
- 21) zachowanie niezgodne z ceremoniałem szkolnym (5 pkt);
- 22) przyniesienie przedmiotu, który może zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych (30 pkt);
- 23) palenie papierosów (50 pkt.);
- 24) niekulturalne zachowanie (10 pkt).

38. Popętnienie jednego z poniższych wykroczeń powoduje otrzymanie oceny nagannej:

- 1) wyłudzenie i kradzież;
- 2) Skreślony.
- 3) picie alkoholu;
- 4) rozprowadzanie środków odurzających;
- 5) działania zagrażające życiu i zdrowiu;
- 6) nieposzanowanie godności pracowników szkoły i uczniów;
- 7) dewastowanie mienia szkolnego zażywanie środków odurzających.

38a. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej za punkt wyjścia przyjmuje się kredyt 110 punktów, które otrzymuje każdy uczeń na początku I i II semestru.

Wystawienie oceny rocznej polega na obliczeniu średniej sumy punktów uzyskanych przez ucznia w I i II semestrze i zastosowaniu poniższej tabeli.

ocena	punkty
-------	--------

wzorowe	powyżej 179
bardzo dobre	140 – 179
dobre	100 – 139
poprawne	50 – 99
nieodpowiednie	poniżej 50

39. Oceniany jest każdy uczeń, a w szczególności jego: znajomość faktów i pojęć, umiejętność interpretacji uzasadniania, wytrwałość, stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach, umiejętność samooceny, tempo przyswajania wiedzy, postawa, umiejętność pracy w grupie, stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach, umiejętność pracy samodzielnej, stosowanie języka przedmiotu.

40. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na okresowym (całorocznym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

41. Ocenia nauczyciel, uwzględniając informacje pedagoga, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

42. Osiągnięcia ucznia mierzy się systematycznie i rytmicznie.

43. Od klasy IV częstotliwość oceniania zależna jest od specyfiki przedmiotu:

Ilość godz. tygodniowo	Minimalna ilość stopni wystawionych w ciągu semestru
1	4
2	6
3	8
4 i więcej	12

44. Powyższa tabela nie dotyczy uczniów, których frekwencja na zajęciach była niższa niż 70%.

45. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia we wrześniu uczniom oraz rodzicom przedmiotowych zasad oceniania.

46. Oceniane są zróżnicowane formy aktywności: testy, prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne, prace domowe, prace indywidualne, prace w grupie, obserwacje, dzieła, projekty.
47. Kartkówka jest to sprawdzenie osiągnięć uczniów z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych.
48. Praca klasowa lub sprawdzian jest to sprawdzenie osiągnięć uczniów z większej partii materiału (dział, zagadnienie programowe opracowywane w ciągu dłuższego czasu).
49. Praca klasowa lub sprawdzian muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
50. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian.
51. W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe lub sprawdziany.
52. Prace klasowe powinny być oceniane w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia. Dłuższe prace pisemne z języka polskiego powinny być oceniane w ciągu trzech tygodni.
53. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
54. Uczeń ma możliwość poprawy oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie stawiał się w dodatkowym terminie pisania pracy klasowej lub poprawy oceny i nie usprawiedliwił nieobecności, traci prawo do ustalenia kolejnego terminu.
- Ocena poprawiona zastępuje ocenę poprawianą. Ocena poprawiona wpisana jest obok oceny poprawianej. Jeżeli ocena poprawiona jest niższa od oceny poprawianej, wówczas uwzględnia się ocenę wyższą. Ocena poprawiona otrzymuje wagę 1.
55. Przeprowadzanie pomiaru osiągnięć uczniów obejmującego większy zakres materiału przeprowadza się nie później niż dwa tygodnie przed końcem semestru.
56. Stopień okresowy i roczny nie może być średnią arytmetyczną stopni częściowych.
57. Nauczyciel ustalając stopień roczny, uwzględnia oceny z całego roku.
58. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
59. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
60. W celu umożliwienia uczniowi uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze i pomoc koleżeńską.
61. Oceny z przedmiotów dodatkowych wystawiane są na ogólnie przyjętych zasadach określonych w niniejszych zasadach oceniania.

62. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej prowadzone są zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie”. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice(prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia. Udział w zajęciach nie jest obowiązkowy. Postępy uczniów z przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie” nie są oceniane.

63. Stopnie są umotywowane i jawne dla ucznia.

64. Uczeń klasy IV-VIII szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

65. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskuje oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

66. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, z zastrzeżeniem §60 ust. 30.

67. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

68. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 68 ust. 1.

69. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 68 ust. 1.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który zdobył tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkimi ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§60a

1. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań;

- b) rozmowy telefoniczne, videokonferencje;
 - c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger;
 - d) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online;
 - e) zadania przekazywane przez platformy edukacyjne.
2. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.

§61

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o przedmiotowych zasadach oceniania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania raz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Szczegółowe kryteria na poszczególne stopnie szkolne przedstawia na początku roku szkolnego nauczyciel danego przedmiotu.
4. Stopnie są jawne dla rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów są do wglądu rodziców w szkole u nauczyciela przedmiotu. Podczas nieobecności nauczyciela prace udostępnia dyrektor szkoły.
5. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia odbywa się podczas zebrań rodziców, organizowanych przez szkołę, oraz podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
6. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (rocznych) i śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania poprzez odpowiedni wpis w e-dzienniku.

7. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym, należy poinformować w formie pisemnej ucznia i jego rodziców, na miesiąc przed zakończeniem semestru (zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
8. W klasach I–III szkoły podstawowej uwagi o zachowaniu ucznia odnotowuje się w zeszyte korespondencji.
9. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej uwagi o zachowaniu ucznia odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
10. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel, w oparciu o kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów, uzasadnia na piśmie wystawioną ocenę w ciągu siedmiu dni od daty wpłynięcia prośby. Prośbę o uzasadnienie oceny można wnieść w ciągu 7 dni od dnia wystawienia oceny.

§ 62

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
7. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 63

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania.

2. Rodzice dziecka zgłaszają wychowawcy umotywowane zastrzeżenia na piśmie do przewidywanej oceny zachowania do 2 dni od momentu poinformowania ucznia o ocenie.
3. Wychowawca do 2 dni od momentu zgłoszenia przez rodziców ucznia zastrzeżeń sprawdza, czy uczeń spełnia wymagania szczegółowe na wyższą ocenę zachowania.
4. Wychowawca ustala ocenę wyższą lub utrzymuje wcześniej proponowaną oraz informuje o tym ucznia nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 64

1. Skreślony.
2. Ocenę roczną wyższą od przewidywanej uczeń może uzyskać na pisemny wniosek złożony przez rodziców ucznia do nauczyciela przedmiotu w terminie nie dłuższym niż 2 dni od momentu poinformowania ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. We wniosku złożonym do nauczyciela przedmiotu uczeń wskazuje, o jaką ocenę się ubiega.
4. W terminie 2 dni od złożenia wniosku nauczyciel prowadzący dane zajęcia pisemnie przypomina konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminu sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
5. Rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela, której kopię przechowuje się w dokumentacji wychowawcy klasy do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ma formę pisemną i ustną, a w przypadku przedmiotów artystycznych, wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki i techniki powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera :
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
 - 5) pisemne prace ucznia i informację o jego odpowiedziach ustnych;

- 6) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
10. Pisemny wniosek rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do dokumentacji wychowawcy.
11. Ustalona klasyfikacyjna ocena nie może być niższa niż proponowana.
12. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 65

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Do egzaminu ósmoklasisty nie przystępuje uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub

znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
5. W warunkach nauczania zdalnego egzamin przeprowadza się zdalnie za pomocą narzędzi do e – learningu.

§ 67

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. W warunkach nauczania zdalnego egzamin przeprowadza się zdalnie za pomocą narzędzi do e – learningu.

§ 68

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 69

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 70

1. W celu weryfikacji wewnętrznych zasad oceniania ustala się ich ewaluację po roku funkcjonowania.
2. W celu modyfikacji systemu dyrektor wyznacza komisję, która będzie zajmowała się gromadzeniem informacji o funkcjonowaniu wewnętrznych zasad oceniania.
3. Zespół będzie przedstawiał na radzie podsumowującej roczny raport z działalności, który będzie podstawą do modyfikacji zasad oceniania.

§ 71

1. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru.
2. Jest pomocny w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.
3. Sztandar szkoły są symbolem polski – narodu – małej ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie;

4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji wymagają właściwych postaw jego poszanowania.
 5. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętych gablotach. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
 6. Poczec sztandarowy (podstawowy i rezerwowy) powinien być wytypowany z uczniów klasy siódmej, wyróżniających się w nauce o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: chorąży (sztandarowy) i dwóch asystujących.
 7. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd szkolny na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
 8. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego). Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego, w takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
 9. Chorąży i asysta powinni być ubrani w strój galowy.
 10. Insygnia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
 - 2) białe rękawiczki.
 11. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) święto szkoły;
 - 4) uroczystości rocznicowe;
 - 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
 12. Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły:
 - 1) sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 2) sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.
 13. Chwyty sztandaru:
 - 1) postawa zasadnicza - sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej;
-

2) postawa „spocznij” - sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij”;

3) postawa „na ramię” - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca;

4) postawa „prezentuj” - z postawy zasadniczej chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku). Następnie lewą ręką chwytając drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie zasadniczej;

5) salutowanie sztandaru w miejscu - wykonuje się z postawy „prezentuj” - Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „prezentuj”;

6) salutowanie sztandarem w marszu - z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu;

7) komendy: „na prawo patrz” - pochyla sztandar, „bacność” - bierze sztandar na ramię.

14. Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru:

1) Wprowadzenie sztandaru.

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wyjścia	postawa na ramię
2.	„bacność” sztandar wprowadzić	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	- wprowadzenie sztandaru, - zatrzymanie na ustalonym miejscu,	- w postawie „na ramię w marszu”, - postawa „prezentuj”,
3.	„do hymnu”	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	postawa zasadnicza	postawa „salutowanie w miejscu”
4.	po hymnie	uczestnicy w postawie „spocznij”	spocznij	- postawa „prezentuj”, - postawa „spocznij”,
5.	można usiąść	uczestnicy siadają	spocznij	postawa „spocznij”,

2) Wyprowadzenie sztandaru.

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	spocznij	postawa „spocznij”
2.	„bacność” sztandar wyprowadzić	uczestnicy w postawie zasadniczej	- postawa zasadnicza - wyprowadzenie sztandaru,	- postawa zasadnicza, - postawa „na ramię w marszu”,
3.	spocznij	uczestnicy siadają		

3) Ceremoniał przekazania sztandaru.

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę wstać	uczestnicy wstają	postawa „spocznij”	postawa „spocznij”
2.	poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu (lub wytypowani uczniowie kl. II) do przekazania sztandaru - występ	uczestnicy postawa zasadnicza nowy skład pocztu występuje i ustawia się z przodu sztandaru	postawa zasadnicza	- postawa zasadnicza, - postawa „prezentuj”,
3.	„bacność” - sztandar przekazać	uczestnicy postawa zasadnicza	dotychczasowa asysta przekazuje insygnia ustawia się obok nowej asysty po lewej i prawej stronie	- chorąży podaje sztandar jednej z asysty, - przekazuje szarfę potem rękawiczki, - następnie odbiera sztandar i przekazuje go nowemu chorążemu i mówi: <i>„Przekazujemy Wam sztandar szkoły- symbol patriotyzmu i tradycji, noście go z dumą i honorem”,</i> - sztandar w postawie „spocznij”,
4.	„bacność” ustępujący poczet odmaszerować „spocznij”	uczestnicy w postawie „zasadniczej” nagradzają barwami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce	- postawa zasadnicza, - postawa „spocznij”,	- postawa „prezentuj”, - postawa „spocznij”,

5.	„baczność” - sztańdar wyprowadzić	postawa zasadnicza	postawa zasadnicza wyprowadzenie sztańdaru	- postawa zasadnicza, - postawa „na ramię w marszu”,
6.	spocznij	uczestnicy siadają		

4) Ceremoniał ślubowania.

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztańdarowy	Sztańdar
1.	proszę wstać	uczestnicy wstają		
2.	baczność sztańdar wprowadzić	uczestnicy w postawie zasadniczej	- wprowadzenie sztańdaru, - zatrzymanie na ustalonym miejscu,	- postawa „na ramię w marszu”, - postawa zasadnicza,
3.	„do ślubowania”	- uczestnicy w postawie zasadniczej, - ślubujący podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce na wysokości oczu),	postawa zasadnicza	- postawa „prezentuj”, - postaw „salutowanie w miejscu”,
4.	„po ślubowaniu”	- uczestnicy „spocznij”, - ślubujący opuszczają rękę,	postawa „spocznij”	- postawa „prezentuj”, - postawa zasadnicza,
5.	„baczność” - sztańdar szkoły wyprowadzić	uczestnicy postawa zasadnicza	- postawa zasadnicza, - wyprowadzenie sztańdaru,	- postawa zasadnicza, - postawa „na ramię w marszu”,
6.	Spocznij	uczestnicy siadają		

ROZDZIAŁ IX

KLASY GIMNAZJUM

§ 72

skreślony

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 73

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: „Szkoła Podstawowa im. Mikołaja z Ryńska w Ryńsku”.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada sztandar.

§ 74

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 75

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

Powyższy dokument został przedstawiony Radzie Pedagogicznej dnia 29 listopada 2017 r. i przyjęty do realizacji w szkole po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców w dniu 28 listopada 2017 r.